

FICHE PROJET

Politique d'intervention : Insertion

Fiche générale de la structure

Nom :

Adresse siège social :
.....
.....

Tél. Fax :

@:

N° SIRET :

Composition du Bureau

Président :

Secrétaire :

Trésorier :

Responsable salarié :

Objet et Activité

Date de création :

Objet :

.....

.....

.....

.....

.....



LE DÉPARTEMENT

FICHE ACTION

➤ *Encadrement pour cette action:*

	Catégorie de personnels (1)	Type de contrats (2)	Effectifs en E.T.P. (3)	Montant annuel salaire brut + charges
Direction, gestion, coordination, administration				
Encadrement des publics				

- (1) emploi et qualification
 (2) CDD, CDI, vacataire, CUI, emploi d'avenir
 (3) Equivalent temps plein

Résultats attendus :

.....

.....

.....

.....

.....

Partenariat et réseau :

.....

.....

Mettre en évidence la valeur ajoutée de l'action :

➤ Par rapport au public RMI :

.....

.....

.....

➤ Par rapport aux actions déjà existantes sur le site géographique et dans le même champ d'intervention :

.....

.....

.....

Préciser si le projet s'inscrit dans les besoins locaux identifiés par la ou les commissions locales d'insertion concernées :

.....

.....

.....

PAGE INTERCALAIRE

Pour une demande de subvention s'inscrivant dans la politique
d'Insertion du F² r ct vgo gpvf w'Xct

joindre les documents ci-dessous mentionnés :

Nature de l'action pour laquelle une aide départementale est sollicitée	Documents à produire
Subvention d'actions d'insertion	<ul style="list-style-type: none">➤ Fiche Projet➤ Descriptif Détaillé du contenu de l'action➤ Budget prévisionnel de chaque action (cf. fiche par action)➤ Copie des délibérations ou décisions des partenaires du projet



LE DÉPARTEMENT